УТВЕРЖДЕН Постановлением

Администрации Подкаменского

сельского поселения

от « 07 » апреля 2015 г. №15-па

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е. М. Самборская /

(подпись) (ФИО)

« 27» октября 2015 г.

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

"Культурно-досуговый центр п. Подкаменная"

( МКУК «КДЦ п. Подкаменная»)

п. Подкаменная, 2015 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение **Подкаменского муниципального образования «Подкаменский центр культуры и благоустройства»** (далее – Учреждение), создано в соответствии с Постановлением Администрации Подкаменского сельского поселения «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр п. Подкаменная» от «28» января 2013 года № 1.

1.2. **Полное наименование Учреждения -** муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр п. Подкаменная»**, сокращенное – МКУК «КДЦ п. Подкаменная».**

1.3. Учредителем Учреждения является Подкаменское муниципальное образование (далее – Учредитель).

1.4. От имени Подкаменского муниципального образования права и обязанности Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Подкаменского сельского поселения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Подкаменского муниципального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Подкаменское муниципальное образование.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Подкаменского сельского поселения, в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Местонахождение Учреждения:

Место государственной регистрации: 666024, Иркутская область, Шелеховский район, п. Подкаменная, ул. Железнодорожная, 15

Почтовый адрес: 666024, Иркутская область, Шелеховский район, п. Подкаменная, ул. Железнодорожная, 15

1.15. В состав Учреждения входят 3 структурные подразделения:

- **Клуб**, осуществляющий деятельность по изучению, предоставлению населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, созданию условий для занятий любительским художественным творчеством.

- **Библиотека**, осуществляющая различного рода деятельность в сфере библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

**- Участок по благоустройству,** осуществляющий деятельность, направленную на создание благоприятных условий жизни населения на территории Подкаменского муниципального образования.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства, для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Главой Подкаменского сельского поселения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей Подкаменского муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- предоставление физкультурных и спортивных услуг;

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- оказание содействия Администрации Подкаменского сельского поселения в реализации полномочий по созданию благоприятных условий жизни населения на территории Подкаменского муниципального образования во исполнения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по:

- удовлетворению потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- созданию благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Подкаменского муниципального образования;

- предоставлению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержке и развитию самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитию современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечению доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Подкаменского муниципального образования;

- формированию библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечению его сохранности;

- обеспечению оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

-расширению контингента пользователей библиотек, совершенствованию методов работы с различными категориями читателей;

- содействию образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

- привитию читателям навыков информационной культуры;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей **Клуб** в составе Учреждения осуществляет следующую деятельность:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно -досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг:

Для достижения установленных настоящим Уставом целей **Библиотека** в составе Учреждения осуществляет следующую деятельность:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей **Участок по благоустройству** в составе Учреждения осуществляет следующую деятельность:

- реализация комплекса работ, связанных с бытовым обслуживанием населения для удовлетворения их потребностей;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доходы:

-деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

-деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;

-деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

-деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;

-деятельность концертных и театральных залов;

-деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

-прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

-сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

-показ фильмов;

-прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензии), возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии) либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

**3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Подкаменского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Подкаменского муниципального образования.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Учредителя.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Подкаменского муниципального образования на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы;

- доходы, полученные от оказания платных видов деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Подкаменского муниципального образования.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Подкаменского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Подкаменского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Подкаменского муниципального образования или из бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Подкаменского сельского поселения.

Руководитель принимается на должность на неопределенный срок.

Работа по должности руководителя является основным местом работы. Руководитель может работать по совместительству у другого работодателя только с письменного разрешения Главы Подкаменского сельского поселения.

В период временного отсутствия Руководителя, в том числе в период его временной нетрудоспособности, его обязанности исполняются лицом, назначаемым распоряжением Подкаменского сельского поселения.

**5. Компетенция Учредителя**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;

- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- утверждение Устава;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. К компетенции Учредителя и собственника имущества относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

**6. Исполнительный орган Учреждения**

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор). Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Подкаменского сельского поселения, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудового договора с руководителем Учреждения, назначению и освобождению его от должности (далее – уполномоченное лицо). Проекты распорядительных актов о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения до их подписания подлежат согласованию консультантом по правовым вопросам Администрации Шелеховского района.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании распоряжения уполномоченного лица.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

6.4.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах.

6.4.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством.

6.4.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

6.4.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.4.7. Утверждает штатное расписание.

6.4.8. Несет персональную ответственность за:

-ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

-необеспечение сохранности имущества казенного учреждения;

-прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества

**7. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Подкаменского муниципального образования.

7.1.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности за счет средств бюджета Подкаменского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

7.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Подкаменского муниципального образования.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**8. Учет, планирование, отчетность**

8.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления Подкаменского муниципального образования, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежемесячно отчеты по муниципальному заданию и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляет собственник.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Архивное дело**

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы в соответствии с законом передаются на хранение в архив.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения в соответствии с требованиями архивными органами.