Российская Федерация

Иркутская область

Шелеховский район

**Подкаменское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 18.12.2017 № 104-ПА

О подготовке проекта внесения изменений

В генеральный план Подкаменского

Муниципального образования

 В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом Подкаменского сельского поселения, утвержденным распоряжением Думы Подкаменского сельского поселения [№ 20-рд от 30.10.2013](http://podkamennaya.ucoz.net/load/gradostroitelstvo_i_zemlepolzovanie/normativno_pravovye_akty/rasporjazhenie_20_rd_ot_30_10_2013_ob_utverzhdenii_generalnogo_plana_podkamenskogo_mo/23-1-0-44), необходимостью внесения изменений в генеральный план Подкаменского сельского поселения, администрация Подкаменского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Подкаменское сельское поселение» Шелеховского муниципального района Иркутской области (далее по тексту – генеральный план поселения).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения согласно **приложению № 1**.

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения согласно **приложению № 2**.

 2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в генеральный план поселения согласно приложению № 3.

3. Разработчика проекта внесения изменений в генеральный план поселения определить на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета Подкаменского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

6. Разместить на официальном сайте Подкаменского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», http://podkamennaya.ucoz.net

# 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

#

Глава администрации

Подкаменского сельского поселения Д.А. Бархатова

**Приложение № 1**
к постановлению администрации
Подкаменского сельского поселения
от 18.12.2017 № 104-ПА

# **СОСТАВ****комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Подкаменского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** |  |
| Бархатова Дарья Александровна | Глава администрации Подкаменского сельского поселения  |
| **Заместитель председателя Комиссии:** |  |
| Комаров Артем Игоревич | Консультант администрации |
| **Члены Комиссии:** |  |
| Дерчинская Наталья Николаевна | Начальник финансового отдела  |
| Горохова Ольга Николаевна | Ведущий специалист финансового отдела |
| Зимина Елена Михайловна | Ведущий специалист  |
| Сальникова Наталья Александровна | Делопроизводитель администрации  |

# Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

# Секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

# **Приложение № 2**к постановлению администрацииПодкаменского сельского поселенияот 18.12.2017 № 104-ПА

# **ПОРЯДОК**

# **проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный планПодкаменского сельского поселения**

| **№****п./п.** | **Виды работ (этапы)** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения |  30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе администрации Подкаменского сельского поселения | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям  | В течение тридцати дней | Глава администрации Подкаменского сельского поселения |
| 4. | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе Подкаменского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Подкаменского сельского поселения |
| 6. | Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения. Проведение публичных слушаний | Не менее 2 месяцев | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе Подкаменского сельского поселения для направления в Совет депутатов Подкаменского сельского поселения | Непосредственно после завершения публичных слушаний | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой Подкаменского сельского поселения о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов Подкаменского сельского поселения или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Подкаменского сельского поселения |
| 10. | Доработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения и представление его главе Подкаменского сельского поселения | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов Подкаменского сельского поселения на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Подкаменского сельского поселения |

#

# **Приложение № 3**к постановлению администрацииПодкаменского сельского поселенияот 18.12.2017 № 104-ПА

#

# **ПОРЯДОК****направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Подкаменского сельского поселения**

#

# 1. С момента опубликования решения главы администрации Подкаменского сельского поселения о подготовке проекта о внесений изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).2. Предложения могут быть направлены:

#  2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Подкаменского сельского поселения») по адресу: 666024, Иркутская область, Шелеховский район, пос. Подкаменная, ул. Вокзальная, д. 7А.

# 2.2. В устной форме по телефону: 8 (39550) 2 81 20 – администрация Подкаменского сельского поселения.

# 2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Подкаменского сельского поселения – podkamennaya@sheladm.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

# 3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

# 4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

# 5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

# 6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

# 7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.