Российская Федерация

Иркутская область

Шелеховский муниципальный район

Администрация Подкаменского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.05.2018 № 37-ПА

Об утверждении Плана

по противодействию коррупции

в Администрации Подкаменского

сельского поселения на 2018-2019 годы

    В соответствии с Указом Президента Российской Федерации   от 13.03.2012  № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и  в целях повышения эффективности деятельности администрации Подкаменского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений и руководствуясь Уставом Подкаменского муниципального образования , администрация Подкаменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Подкаменском муниципальном образовании поселение, согласно приложения 1.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования)

Глава Подкаменского

муниципального образования Д.А. Бархатова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Подкаменского сельского поселения

от 15.05.2018г. № 37-па

**ПЛАН  
противодействия коррупции в Администрации Подкаменского сельского поселения**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители | Объем финансирования  (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| всего | | в т.ч. по годам | | | | | | |
| 2018 | | | | 2019 | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | | | **7** | | |
| **1.** | | **Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в Подкаменского сельском поселении** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Организация контроля за корректировкой и выполнением программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | 2018-2019 годы,  постоянно в течение года | Администрация поселения (комиссия) | - | - | | | | - | | | |
| 1.2 | | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации Подкаменского сельского поселения и муниципальных учреждениях поселения, в том числе: |  |  | - | - | | | | - | | | |
| 1.3 | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | 2018-2019 годы, постоянно в течение года | Глава поселения | - | - | | | | - | | | |
| **2**. | **Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение координации деятельности Подкаменского сельского поселения и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | 2018- 2019 гг.,  постоянно | Администрация поселения (комиссия) | - | - | | | | - | | | |
| 2.2. | | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Подкаменского сельское поселение», в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам | 2018 -2019годы  постоянно в течение года | Администрация поселения (комиссия)  Начальник финансового отдела | - | - | | | | - | | | |
| 2.3. | | Подготовка отчетов о результатах реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в Подкаменского сельском поселении» и плана по противодействию коррупции в поселении на 2018-1019 годы, в том числе информации: | Ежегодно к 20.06, 20.09, и 20.12 | Администрация поселения (комиссия) | - | - | | | | - | | | |
| 2.3.1 | | по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;  по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | До 30 мая | Администрация поселения (комиссия)  Ведущий специалист | - | - | | | | - | | | |
| **2.3.2** | | О результатах работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Ежегодно до 20.06. и 20.12 | Администрация поселения, руководитель МКУК «КДЦ п.Подкаменная» | - | - | | | | - | | | |
| **3.** | | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе | 2018- 2019 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист | - | - | | | | - | | | |
| 3.2 | | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | 2018-2019 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист | - | - | | | | - | | | |
| 3.3 | | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения | 2018-2019 годы,  по мере необходимости | Ведущий специалист | - | - | | | | - | | | |
| **3.4** | | Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений.  Создание кадрового резерва | 2018-2019 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист | - | - | | | | - | | | |
| 3.5 | | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими  Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Подкаменского сельского поселения | 2018-2019 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист | - | - | | | | - | | | |
| 3.6 | | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2018-2019 годы, по мере необходимости | комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - | - | | | | - | | | |
| 3.7 | | Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих Подкаменского сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества | 2018 год,  2 полугодие | Ведущий специалист финансового отдела | - | | | - | | | | - | |
| **4.** | | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Подкаменского сельского поселения и их проектов** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов | 2018-2019годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист | - | | | - | | | | - | |
| 4.2. | | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Шелеховского района для проверки | 2018-2019 годы, ежемесячно до 5 числа | Ведущий специалист | - | | | - | | | | - | |
| **5.** | | **Совершенствование организации деятельности Администрации Подкаменского сельского поселения при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ , услуг для муниципальных нужд | 2018-2019 годы постоянно в течение года | Начальник финансового отдела | - | | | | - | | | | - |
| 5.2. | | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг | 2018-2019 годы, постоянно в течение года | Начальник финансового отдела | - | | | | - | | | | - |
| **6.** | | **Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | 2018- 2019 годы, постоянно в течение года | Глава Администрации поселения, Консультант администрации | - | | | | - | | | | - |
| 6.2. | | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Подкаменского сельского поселения информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | 2018-2019 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист финансового отдела | - | | | | - | | | |  |
| **7.** | | **Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности Администрации Подкаменского сельского поселения** | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Подкаменского сельского поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения информации о деятельности Администрации Подкаменского сельского поселения  ( в том числе и в сфере противодействия коррупции) | 2018- 2019 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист | - | | | | - | | | | - |
| 7.2. | | Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации Подкаменского сельского поселения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | 2018- 2019 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист | - | | | | - | | | | - |
| 7.3 | | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.  Проверка и принятие соответствующих мер наказания | 2018- 2019 годы, по мере необходимости | Глава администрации поселения, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - | | | | - | | | | - |
|  | | ИТОГО: |  |  | - | | | | - | | | | - |