Российская Федерация

Иркутская область

Шелеховский муниципальный район

**Подкаменское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29.01.2018 № 12-ПА

О подготовке проекта «Местных нормативов

градостроительного проектирования Подкаменского

сельского поселения

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации Подкаменского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект«Местных нормативов градостроительного проектирования Подкаменского сельского поселения» Шелеховского муниципального района Иркутской области (далее по тексту – МНГП).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта МНГП согласно приложению № 1.

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке МНГП согласно приложению № 2.

2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений МНГП согласно приложению № 3.

3. Разработчика проекта внесения МНГП определить на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

4.Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета Подкаменского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление на информационных щитах Администрации Подкаменского сельского поселения и разместить на официальном сайте Подкаменского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», http://podkamennaya.ucoz.net

# 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава Подкаменского

# сельского поселения Д.А. Бархатова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Подкаменского сельского поселения  
от 29.01.2018 № 12-па

# СОСТАВ комиссии по подготовке проекта Местных нормативов градостроительного проектирования Подкаменского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |
| Бархатова Дарья Александровна | Глава администрации Подкаменского сельского поселения |
| Заместитель председателя Комиссии: |  |
| Комаров Артем Игоревич | Консультант администрации |
| Члены Комиссии: |  |
| Дерчинская Наталья Николаевна | Начальник финансового отдела |
| Горохова Ольга Николаевна | Ведущий специалист финансового отдела |
| Зимина Елена Михайловна | Ведущий специалист |
| Сальникова Наталья Александровна | Делопроизводитель администрации |

# Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

# Секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

# Приложение № 2

# к постановлению администрации Подкаменского сельского поселения от 29.01.2018 № 12-па

# ПОРЯДОК

# проведения работ по подготовке проекта Местных нормативов градостроительного проектирования Подкаменского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | Разработка проекта Местных нормативов градостроительного проектирования | 30 (тридцати) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление проекта МНГП главе администрации Подкаменского сельского поселения | 3 (трех) дня с момента подготовки проекта МНГП | Комиссия |
| 3. | Согласование проекта МНГП либо отправка проекта на доработку | В течение 30 (тридцати) дней | Глава администрации Подкаменского сельского поселения |
| 4. | Доработка проекта МНГП и представление его главе Подкаменского сельского поселения | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 5. | Направление проекта МНГП главе Подкаменского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту МНГП | Не позднее 10 (десяти) дней со дня получения проекта | Глава Подкаменского сельского поселения |
| 7. | Опубликование материалов проекта МНГП. Проведение публичных слушаний | Не менее 2 (двух) месяцев | Комиссия |
| 8. | Внесение изменений в проект МНГП по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 9. | Представление проекта МНГП главе Подкаменского сельского поселения для направления в Совет депутатов Подкаменского сельского поселения | Непосредственно после завершения публичных слушаний | Комиссия |
| 10. | Принятие решения главой Подкаменского сельского поселения о направлении проекта МНГП в Думу Подкаменского сельского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Подкаменского сельского поселения |
| 11. | Доработка проекта МНГП и представление его главе Подкаменского сельского поселения | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 12. | Направление проекта МНГП в Думу Подкаменского сельского поселения на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Подкаменского сельского поселения |

# Приложение № 3 к постановлению администрации Подкаменского сельского поселения от 29.01.2018 № 12-па

# 

# ПОРЯДОК направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Местных нормативов градостроительного проектирования Подкаменского сельского поселения

# 

# 1. С момента опубликования решения главы администрации Подкаменского сельского поселения о подготовке проекта о внесений изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта Местных нормативов градостроительного проектирования (далее по тексту МНГП), заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения). 2. Предложения могут быть направлены:

# 2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта МНГП Подкаменского сельского поселения») по адресу: 666024, Иркутская область, Шелеховский район, пос. Подкаменная, ул. Вокзальная, д. 7А.

# 2.2. В устной форме по телефону: 8 (39550) 2 81 20 – администрация Подкаменского сельского поселения.

# 2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Подкаменского сельского поселения – [podkamennaya@sheladm.ru](mailto:podkamennaya@sheladm.ru). При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

# 3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

# 4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

# 5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта МНГП.

# 6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

# 7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.